



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.03.2026

№ 2036

О Положении о профессиональном развитии работников мэрии города Новосибирска

В целях повышения эффективности деятельности и планомерного повышения профессионального уровня работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Регламентом мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональном развитии работников мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 02.12.2013 № 11316 «Об организации дополнительного профессионального образования работников мэрии города Новосибирска».
3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Черных
2274415
Управление муниципальной
службы и кадров мэрии

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном развитии работников мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональном развитии работников мэрии города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, Регламентом мэрии города Новосибирска.

1.2. Положение определяет цели и виды мероприятий по профессиональному развитию работников мэрии города Новосибирска и ее структурных подразделений (далее – работники), порядок организации таких мероприятий, направления на них работников, а также условия, которые необходимо учитывать при заключении муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, условия финансирования мероприятий по профессиональному развитию.

2. Цели и виды мероприятий по профессиональному развитию работников

2.1. Профессиональное развитие работников заключается в приобретении ими новых знаний и умений, развитии их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2. Мероприятия по профессиональному развитию проводятся на системной основе по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности работников в отношении:

муниципальных служащих;

лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (кроме 6-й группы должностей в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением мэра города Новосибирска от 22.02.2008 № 122).

2.3. Основаниями направления работников для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

решение представителя нанимателя (работодателя);
рекомендации аттестационной комиссии;
назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, требующую совершенствования и (или) получения новой компетенции и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
поступление гражданина на работу впервые.

Решение представителя нанимателя (работодателя) о направлении работника для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, может быть принято им по собственной инициативе, по представлению управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска либо специалиста, ответственного за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, или по представлению непосредственного руководителя работника исходя из необходимости профессионального развития работника в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения.

2.4. Профессиональное развитие включает в себя:

дополнительное профессиональное образование;
иные мероприятия по профессиональному развитию.

Руководитель структурного подразделения мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) обязан содействовать профессиональному развитию работников, находящихся в его подчинении.

2.5. Дополнительное профессиональное образование работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

повышения квалификации;
профессиональной переподготовки.

Работники проходят обучение по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

2.6. Иные мероприятия по профессиональному развитию проводятся в целях освоения работником актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности и включают в себя:

обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, другие аналогичные мероприятия), направленные на оперативное обновление имеющихся и (или) ускоренное приобретение новых знаний и умений;

мероприятия по обмену опытом (конференции, круглые столы, другие аналогичные мероприятия), направленные преимущественно на изучение передового опыта и технологий управления, обмен опытом;

самостоятельное изучение работниками образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития работников внутреннем информационном ресурсе – портале мэрии, а также в иных информационных системах;

образовательные курсы, доступ к которым предоставляется работникам в дистанционной форме.

В рамках оказания работникам практической помощи в приобретении необходимых профессиональных знаний и умений в структурных подразделениях мэрии осуществляется наставничество в соответствии с постановлением мэрии от 14.06.2016 № 2507 «О Положении о наставничестве в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска».

2.7. Реализация мероприятий по профессиональному развитию осуществляется с отрывом или без отрыва от работы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

2.8. Результаты участия работника в мероприятиях по профессиональному развитию могут учитываться при рассмотрении вопросов о его аттестации, направлении для участия в других мероприятиях по профессиональному развитию, назначении на иную должность в порядке должностного роста, а также о его премировании.

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию

3.1. Организацию мероприятий по профессиональному развитию осуществляет управление муниципальной службы и кадров мэрии, структурные подразделения мэрии, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств города Новосибирска, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе путем проведения совместных электронных конкурсов.

3.2. Работа по организации мероприятий по профессиональному развитию на предстоящий год включает:

3.2.1. В рамках дополнительного профессионального образования:
определение примерного перечня тем обучения по дополнительным профессиональным программам;
оценку потребности в обучении работников по дополнительным профессиональным программам;
утверждение планов-графиков обучения работников по дополнительным профессиональным программам (далее – планы-графики).

3.2.2. В рамках организации иных мероприятий по профессиональному развитию, предусмотренных пунктом 2.6 Положения:

планирование мероприятий по профессиональному развитию, основанное на конкретных вопросах профессиональной деятельности, требующих освоения работниками;

обеспечение условий для участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.3. Ежегодно до 1 октября года, предшествующего планируемому, управление муниципальной службы и кадров мэрии направляет в структурные подразделения мэрии примерный перечень тем обучения по дополнительным профессиональным программам на предстоящий год.

3.4. Структурные подразделения мэрии до 20 октября года, предшествующего планируемому:

определяют на основе анализа кадрового состава потребность в обучении работников по дополнительным профессиональным программам на предстоящий год;

направляют заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам в управление муниципальной службы и кадров мэрии с указанием фамилий и инициалов работников, планируемых для направления на обучение по выбранным темам.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 Положения, работник, ранее заявленный на обучение, может быть заменен иным работником, в отношении которого имеются основания направления для участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Изменение количества работников, указанного в заявках на обучение по дополнительным профессиональным программам, после 15 ноября года, предшествующего планируемому, не допускается.

3.6. Управление муниципальной службы и кадров мэрии с учетом потребности в обучении работников по дополнительным профессиональным программам, на основании поступивших заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам, формирует планы-графики, которые подлежат утверждению распоряжением мэрии.

3.7. Структурные подразделения мэрии при необходимости вправе организовать дополнительные мероприятия по профессиональному развитию работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами главного распорядителя бюджетных средств.

4. Направление работников на мероприятия по профессиональному развитию

4.1. Направление работников на мероприятия по профессиональному развитию осуществляется в соответствии с планами-графиками, отдельными договорами, заключенными в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, а также планами проведения (уведомлениями о проведении) мероприятий по профессиональному развитию, предусмотренных пунктом 2.6 Положения.

4.2. В целях направления работников на мероприятия по профессиональному развитию осуществляется:

информирование управлением муниципальной службы и кадров мэрии структурных подразделений мэрии о проведении мероприятий по профессиональному развитию в предстоящем месяце;

определение представителями нанимателя (работодателя) кандидатур для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в предстоящем месяце по согласованию с работниками;

подготовка проекта распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о направлении работника на мероприятие по профессиональному развитию, участие в котором планируется с отрывом от работы;

представление структурными подразделениями мэрии в управление муниципальной службы и кадров мэрии списков работников, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию в предстоящем месяце с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), не позднее даты, указанной в информации управления муниципальной службы и кадров мэрии;

формирование управлением муниципальной службы и кадров мэрии списков учебных групп.

4.3. При невозможности направить работников на обучение по дополнительным образовательным программам ввиду возникновения непредвиденных обстоятельств руководители структурных подразделений мэрии вносят изменения в заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам и в письменной форме сообщают об этом в управление муниципальной службы и кадров мэрии с представлением информации об иных работниках, направляемых на обучение взамен ранее заявленных.

4.4. Работники в течение 10 рабочих дней со дня получения документа по результатам участия в мероприятии по профессиональному развитию (в случае если его выдача предусмотрена законодательством или договором), не считая периода их временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам, представляют копию такого документа специалисту структурного подразделения мэрии, ответственному за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

4.5. Специалисты, ответственные за ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства в структурных подразделениях мэрии, представляют в отдел по вопросам муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров мэрии информацию о работниках, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в текущем месяце, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Положению.

5. Условия, которые необходимо учитывать при заключении муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию

5.1. Образовательная деятельность обучающихся должна предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.2. Сроки обучения согласовываются мэрией, структурными подразделениями мэрии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с потребностями структурных подразделений мэрии, нормативами продолжительности образовательных программ, и составляют:

по программе повышения квалификации – не менее 16 часов;

по программе профессиональной переподготовки – не менее 500 часов.

5.3. Освоение работниками дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.4. По результатам проведения итоговой аттестации работнику выдается документ о получении дополнительного профессионального образования.

6. Финансирование мероприятий по профессиональному развитию

6.1. Мероприятия по профессиональному развитию работников могут осуществляться за счет средств бюджета города Новосибирска, федерального бюджета Российской Федерации, областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством, а также за счет собственных средств работника.

6.2. Финансирование мероприятий по профессиональному развитию за счет средств бюджета города Новосибирска осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.3. Получение работником дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счет собственных средств и по тематике, определенной им самостоятельно, осуществляется вне пределов средств бюджета города Новосибирска и нормальной продолжительности служебного времени.

Приложение
к Положению о профессиональном
развитии работников мэрии города
Новосибирска

ИНФОРМАЦИЯ
о работниках структурного подразделения мэрии города Новосибирска, принявших участие в мероприятиях
по профессиональному развитию в текущем месяце

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности	Сроки обучения (количество часов)	Наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), форма собственности*	Город обучения	Тема обучения	Вид обучения			Форма обучения/обучение с отрывом или без отрыва от муниципальной службы**			Объем финансирования (тыс. рублей)		
							повышение квалификации	профессиональная переподготовка	иные	очная	очно-заочная	дистанционная	из бюджета города Новосибирска	за счет собственных средств работника***	иные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска															
1															

Примечания: * – указывается наименование и вид образовательной организации, а также форма собственности: государственная, муниципальная, частная;
** – указывается для очной и очно-заочной форм обучения;
*** – в случае оплаты стоимости обучения за счет собственных средств муниципального служащего указывается только вид финансирования без указания его размера.

